

# 永仁县住房和城乡建设局 2019 年度 政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

2019 年我局结合实施阳光政府四项制度工作，按照构建阳光型、服务型政府的要求，不断完善措施、健全制度、落实责任，全面、深入、细致地开展了政府信息公开工作，并取得较好成效。

### （一）不断完善机构建设

我局坚持“以人为本，服务群众”的工作思路，及时调整充实了由李本武局长任组长，周俊春副局长为副组长，各股室负责人为成员的政府信息公开工作领导小组，负责指导、协调和监督局政府信息公开工作的开展。明确了“一把手”为第一责任人，分管副局长兼任政府信息公开领导小组办公室主任。领导小组办公室设在局办公室，由办公室主任负责，并专门安排了一名工作人员具体负责全局政府信息公开工作的集中推进和日常管理工作，实现了领导、机构、人员“三到位”。强化了组织领导，严格了责任追究，不断提高服务质量和水平，积极推进政务信息公开。

### （二）加强学习，不断提高政府信息公开质量

2019 年，我局认真组织，精心安排全局干部职工学习《中华人民共和国政府信息公开条例》和省、州、县相关文件精神，不断提高全局干部职工政府信息公开意识，增强政府信息公开责任感。截止 2019 年底，我局政府信息公开工作运行正常，政府信息公开咨询、申请以及答复工作均得到了顺利开展。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	3	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	5	增 2 项	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	3	无增减	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	0	0	

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						
		自 然 人	法人或其他组织					总计
			商 业 企业	科 研 机构	社 会 公益 组织	法 律 服 务 机构	其 他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	无	无	无	无	无	无	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量	无	无	无	无	无	无	0	
三、 本 年 度 办 理 结 果	(一) 予以公开							
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)							
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密						
		2.其他法律行政法规禁止公开						
		3.危及“三安全一稳定”						
		4.保护第三方合法权益						
		5.属于三类内部事务信息						
		6.属于四类过程性信息						
		7.属于行政执法案卷						
		8.属于行政查询事项						
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息						
		2.没有现成信息需要另行制作						
		3.补正后申请内容仍不明确						
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请						
		2.重复申请						
		3.要求提供公开出版物						
		4.无正当理由大量反复申请						
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息						
	(六) 其他处理							

	(七) 总计													
四、结转下年度继续办理														0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼										
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉					
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	
无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无

#### 五、存在的主要问题及改进情况

##### (一) 存在问题

一是政务公开信息化建设水平有待加强，安全性有待提高；二是政务公开工作人员业务水平有待提高，政务公开审核能力有待改善；三是部分股室对政务公开工作的重要性认识不到位，政务公开的意识和水平还需要强化和提升；四是政务公开的内容还不够深入全面，主动公开工作的制度化、常态化有待进一步加强；五是存在信息发布量少。六是主动公开的政务与公众的需求还存在一些差距，有关计划、方案草案的公开、听取公众意见方面需要进一步加强。等问题。

##### (二) 改进措施

一是积极与上级部门沟通联系，加大对单位操作人员的培训力度，加强学习与交流，提高业务水平。二是加大政务公开重要性的宣传、培训力度。通过电视、网站、宣传单、宣传栏等方式，进一步明确工作职责，不断提高全系统干部职工对政务公开工作的认识，提高公众对政务公开的熟知

率。三是加强对公众关注度高的政务的梳理，积极探索符合我局实际的公开制度，在及时抓好新增信息公开的同时，加紧清理存量信息，完善政府信息公开内容体系。四是进一步拓展政务公开的方式和途径，特别是加强和规范基层政务公开工作，全面拓展政务公开内容和公开范围。五是建立健全长效工作机制。加强政务公开内容审查和更新维护、考核评估、监督检查评议、培训宣传等工作制度，建立和完善信息公开审查制度，确保政务公开工作深入、持续、高效地开展，提高政务公开的制度化、规范化水平。六是进一步抓好“规范运行”。始终坚持为民、务实、高效、规范、透明的原则，以服务基层、服务企业、服务群众为导向，进一步整合行政资源、优化资源配置、形成服务合力。

## **六、其他需要报告的事项**

无