

永仁县宜就镇人民政府信息公开指南

为了更好地提供政府信息公开服务，我镇更新了《永仁县宜就镇人民政府信息公开指南》（以下简称《指南》）。需要获得政府信息公开服务的公民、法人和其他组织，建议阅读《指南》。政府信息公开如发生变化，《指南》将及时作出更新、说明。

一、公开的原则

永仁县宜就镇人民政府信息公开遵循下列原则：

- （一）公正、公平、便民；
- （二）有利于维护社会稳定，促进各项工作合法、稳健运行；
- （三）保守国家秘密。

二、信息公开内容分类

按照“公开为常规，不公开为例外”的原则，永仁县宜就镇人民政府将对与行使职能相关的信息进行公开。

（一）机构信息：机构设置及主要职能情况，领导分工及相关活动等情况；

（二）法规文件：政策、法律及相关法规等情况，上级部门普发性文件情况；

（三）规划计划；

（四）财政信息：财政收支、各类专项资金的管理和使用情况；

（五）应急管理：相关应急预案及应急知识等；

- (六) 行政权力：行政许可和非行政许可事项；
- (七) 监督保障；
- (八) 信息公开指南；
- (九) 信息公开目录；
- (十) 信息公开年度报告；
- (十一) 其他工作。

三、获取方式

(一) 主动公开信息

1. 公开范围

宜就镇人民政府办公室负责宜就镇的信息公开工作。具体公开信息范围参见我镇编制的《永仁县宜就镇人民政府信息公开目录》（以下简称《目录》）。需要获得宜就镇政府信息公开服务的公民、法人和其他组织，可以到我镇办公室咨询（办公地址：永仁县宜就镇人民政府）。

2. 公开形式

主要采取统一的政府信息公开网站平台公开、在当面受理点公开、办公室电话、文件信息下发等形式。

3. 公开时限

我镇各类政府信息产生后，属于主动公开范围的政府信息，自该政府信息形成或者变更之日起 20 个工作日内予以公开。

4. 获取信息的方法

- (1) 在镇政府办公室获取政府信息；

(2) 从镇政府政务信息公开网站、政务信息公告栏、办公室电话、下发的文件信息中获取政府信息公开信息。

(二) 依申请公开的有关事项

公民、法人和其他组织需要我镇提供主动公开以外的政府信息，可以向我镇申请获取。我镇依照申请提供信息时，根据掌握该信息的实际状态进行提供，不对信息进行加工处理。

1. 受理申请机构

宜就镇信息公开申请受理机构：宜就镇人民政府办公室

办公地址：永仁县宜就镇人民政府

办公时间：周一至周五（08:00-11:30，14:00-17:30）

联系电话：0878-6811199

传真号码：0878-6811199

电子邮件：yj6811199@126.com

邮政编码：651406

2. 申请受理

申请人向我镇申请公开政府信息，应填写《政府信息公开申请表》，选择下述两种方式提出：

(1) 现场申请。申请人可以到我镇办公室申请获取政府信息，并填写《申请表》。书写有困难的可以口头申请。

(2) 书面申请。申请人填写《申请表》后，可以通过传真、信函方式递送我镇。通过信函方式申请的，应在信封左下角注明“政府信息公开申请”字样。申请人如申请获取与自身相关的政府信息的，应当持有效身份证件，当面提交书面申请。

我镇不直接受理通过电话方式提出的申请，但申请人可以通过电话咨询相应的服务业务。

3. 申请的处理

我镇在收到公民、法人和其他组织递送的《政府信息公开申请表》后，将进行登记。并在登记之日起 15 个工作日内作出如下处理：

(1) 收到申请后，将从形式上对申请的要件是否完备进行审查，对于要件不完备的申请予以退回，要求申请人补正。

(2) 对不属于我镇掌握的政府信息，我镇将及时告知申请人。如果能够确定该信息掌握机关的，告知申请人联系方式。

(3) 申请获取的信息如果是我镇已经主动公开的信息，我镇将中止受理申请程序，告知申请人获得信息的方式和途径。

(4) 我镇根据收到申请的先后次序来处理申请，单件申请中同时提出几项独立请求的，我们将全部处理完毕后统一答复。鉴于针对不同请求的答复可能不同，为提高处理效率，建议申请人就不同请求分别申请。

(5) 属于不予公开的政府信息，我镇将告知申请人不予公开的理由，请申请人予以谅解。

四、监督方式及程序

公民、法人或其他组织认为我镇未依法履行政府信息公开义务的，可以向监督部门投诉，接受投诉的机关将根据有关规定进行调查处理。

办公电话：0878-6811199

办公地址：永仁县宜就镇人民政府

邮政编码：651406

此外，公民、法人或其他组织也可以直接向上级行政机关、监察机关或者政府信息公开工作主管部门中的任意一个部门或多个部门投诉举报或通过法律途径加以解决。

- 附件：**
- 1.永仁县宜就镇人民政府信息依申请公开申请表
 - 2.永仁县宜就镇依申请公开政府信息工作流程图
 - 3.永仁县宜就镇政府信息依申请公开受理回执
 - 4.永仁县宜就镇政府信息依申请公开转办通知单
 - 5.永仁县宜就镇政府信息公开决定书

永仁县宜就镇信息公开工作领导小组办公室

2019年4月28日

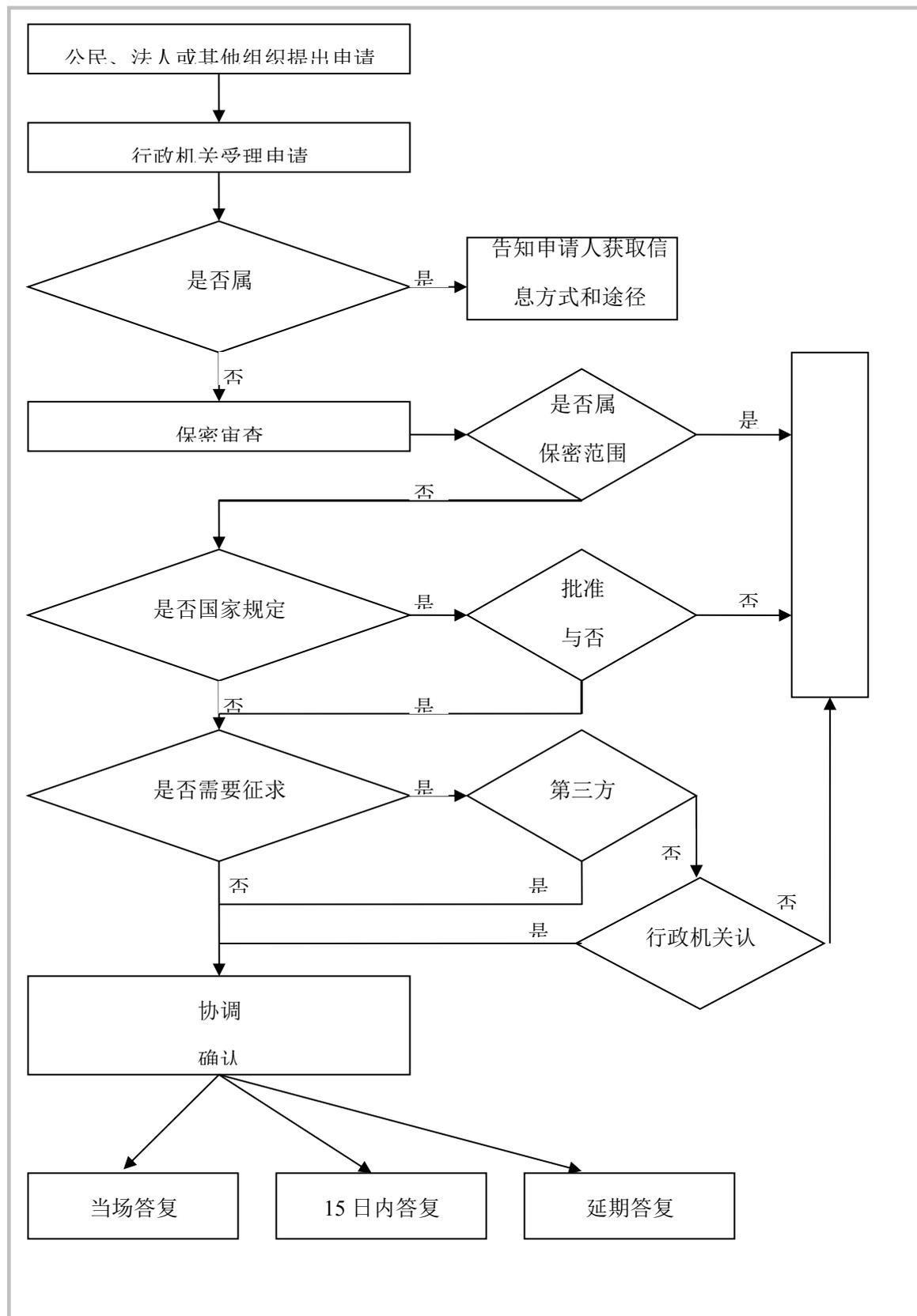
附件 1:

永仁县宜就镇政府信息公开申请表

申 请 人 信 息	公 民	姓名		工作单位	
		证件名称		证件号码	
		联系电话		邮政编码	
		联系地址		传真	
		电子邮箱			
	法 人 或 其 他 组 织	名称		法人代表	
		营业执照号码		组织机构代码	
		联系人姓名		联系人电话	
		通讯地址		电子邮箱	
		邮政编码		传真	
申请时间		年 月 日			
所 需 信 息 情 况	<p>所需信息的内容描述:</p> <p>本人(单位)承诺所填写内容真实有效。</p> <p>申请人签名或盖章:</p>				
所需信息的用途					
所需信息载体		<input type="checkbox"/> 纸质 <input type="checkbox"/> 电子邮件 <input type="checkbox"/> 光盘 <input type="checkbox"/> 磁盘 <input type="checkbox"/> 其他_____			
获取信息方式		<input type="checkbox"/> 自行领取 <input type="checkbox"/> 邮寄 <input type="checkbox"/> 阅看 <input type="checkbox"/> 其他_____			
是否申请减免费用		<input type="checkbox"/> 申请 <input type="checkbox"/> 不申请			
申请减免费用的理由					

- 说明:**
1. 个人提出申请时, 请同时提供身份证复印件; 法人或其他组织提出申请时, 请同时提供组织机构代码证复印件、营业执照复印件及法定代表人身份证明复印件。
 2. 申请人需申请减免费用的, 需同时提供相关困难证明。
 3. 申请人应当对申请材料的真实性负责。

附件 2：永仁县宜就镇依申请公开政府信息工作流程图



附件 3:

永仁县宜就镇政府信息公开依申请公开受理回执

_____:

你(单位)提交的政府信息公开申请,我单位已于 年 月 日收悉并登记(编号为:)。在 10 个工作日内(特殊情况经审批可延长 15 个工作日),你(单位)将收到答复。你(单位)也可主动与我们联系。

联系电话:

年 月 日

附件 4:

永仁县宜就镇政府信息公开依申请公开转办通知单

_____:

现将《永仁县宜就镇政府信息公开依申请公开申请表》（编号：_____）转交给你们，请按照《_____依申请公开政府信息公开办法》的有关要求，及时办理并直接答复申请人。

年 月 日

附件 5:

永仁县宜就镇政府信息公开决定书

_____:

你（单位）提出的政府信息公开申请（编号为：_____），
经查，该信息属于：

- 可以公开的政府信息
- 不予公开的政府信息
- 可以部分公开的政府信息
- 不存在的政府信息
- 不属于我镇掌握的政府信息

具体答复如下：

年 月 日